

「第7回全附P連 作文・絵作文コンクール」

応募方法（学校用）

- ・応募作品は、各学校園で取りまとめていただき、メールにて応募先へお送りください。
- ・部門毎にフォルダを作成し、作品データ（pdf）と応募者名簿（excel）をお送りください。（作品データはひとつのデータにまとめず、応募者毎としてください）。
- ・応募者から学校園への提出締切日は、各学校園でご設定ください。

I. スケジュール

- ・**応募期間 1月8日（水）～1月24日（金）17時まで 必着（厳守）**

※北海道地区所属の附属学校につきましては、冬季休業期間により所定日

までの対応が困難な場合は、事前に問合せ先までご一報ください。

- ・結果発表 3月3日（月） ※全附連ホームページにて発表
- ・賞状発送 結果発表後、学校園へ発送

II. 提出方法（※フォルダ、データ名の英数字は全て半角としてください。）

1. フォルダの作成

- ・**フォルダ名：「部門（地区）学校園名（応募者数）」**

例) A②（近畿）〇〇大学附属学校（1名）

【部門】（※入賞は、部門を問わず選抜）

・ 作文部門（A）

A①：幼稚園部

A②：小学校低学年部（1～2年生）

A③：小学校中学年部（3～4年生）

A④：小学校高学年部（5～6年生）

A⑤：中学校・高等学校部

A⑥：特別支援学級・学校部

・ 絵作文部門（B）

B①：幼稚園部

B②：小学校低学年部（1～2年生）

B③：小学校中学年部（3～4年生）

B④：小学校高学年部（5～6年生）

B⑤：中学校・高等学校部

B⑥：特別支援学級・学校部