|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カンガルーシップ活動助成　申請書 | | | |  | 申請日 | 年　　　 月　　　 日 | | |
|  | 学校園名 |  | | |
|  | ＰＴＡ会長名 |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 概　要 | 名　称 |  | | | | | | |
| 事業種目（選択） | A .理解 | B .共生 | | C .理解 | D .ﾈｲﾊﾞｰｻﾎﾟｰﾄ | E .その他 | |
| 日　時 | 年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | |
| 場　所 |  | | | | | | |
| 目　的 |  | | | | | | |
| 内　容  方　法 |  | | | | | | |
| 参加対象者・人数 |  | | | | | | |
| 申請額 |  | | | | | | |
| 助成要件  確認事項 | **チェック内容（提出前に確認）** | | | | | | **チェック** |
| 1．複数年の同一事業に該当しない | | | | | |  |
| 2．各種大規模なイベントでは、その中の交流事業のみに該当している | | | | | |  |
| 3．学校や後援会の予算で優先されるべき内容ではない | | | | | |  |
| 4．機材や備品などの（非消耗品）は、学校・個人の所有にはならない | | | | | |  |
| 5．ＰＴＡの参加者への飲食代を申請していない | | | | | |  |
| 6．活動を伴わない物品の購入は申請していない | | | | | |  |
| 7．販売物品に対する仕入れは含まれていない | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 予算内訳 | 収　入 |  | | | | | | |
| 支　出 | ※申請品目以外の支出は不可  ※総予算内でも品目ごとの予算の上限を超えることは不可  **例：コーヒー豆　5,000円**👉コーヒー豆を別の品目に変えての申請はできません。  　　 　　　　　　　　　　　　 また、この品目の金額を超える申請もできません。 | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 添付書類 | |  | | | | | | |
| 連絡先（代表者） | | 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス： | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |