

総会出欠確認・情報交換会参加申込書

校 園 名 _____

- ◇ 連盟（校 園 長、副 校 園 長）、PTA 連 合 会（PTA 会 長）、この用紙で各校 園 一 括 して お 申 し 込 み を お 願 い し ま す。
- ◇ 参加者氏名を記入し、参加予定の会合に○印をつけてください。
 ※校 園 長、副 校 園 長（連 盟 代 議 員 総 会）、PTA 会 長（PTA 連 合 会 総 会）の代 理 で 出 席 さ れ る 方 は、該 当 す る 職 名 欄 に「代 理」と記 載 の 上、氏 名 を お 書 き く だ さ い。ま た、代 理 で な く 校 園 長、PTA 会 長 と ご 一 緒 に 参 加 さ れ る 方 が い ら っ し ゃ い ま し た ら、4 段 目 以 降 の 欄 に 職 名、氏 名、参 加 予 定 の 会 合 を 記 入 し て く だ さ い。
- ◇ 参加お申し込みは、5月17日（金）までに全附連事務局まで FAX も し く は メール で お 願 い し ま す。
 FAX 03-3591-2092
 メール jimukyoku@zenfuren.org
- ◇ 名札はご用意しませんので、普段職場で着用されている名札をお持ちく だ さ い。
- ◇ 情報交換会参加費は、5月17日（金）までに同封の振込用紙を使って、 郵 便 局 で 参 加 人 数 分 の 参 加 費（お1人3,000円）をお振込み下さい。 お 申 し 込 み 後 の キ ャ ン セ ル に つ き ま し て は 返 金 で き ま せ ん の で ご 了 承 く だ さ い。な お、事 前 申 し 込 み を さ れ ず に 参 加 さ れ た 方 は、受 付 で 払 込 票 を お 受 け 取 り に な っ て、後 日 送 金（お1人3,000円）してください。

職 名	参加者氏名	連絡協議会 9:45～ (合同)	連盟総会 14:00～ (正副校 園 長)	連合会総会 13:45～ (P 会 長)	情報交換会 18:00～ (合同)
校 園 長				/	
副 校 園 長				/	
PTA 会 長			/		

記載責任者 職 _____ 氏名 _____ TEL. _____